PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 167 JAKARTA
Jl. Lingkar Timur Duren Sawit, Jakarta Timur | Telp: (021) 8620641
Email: ppid@smpn167jakarta.sch.id | Website: ppid.smpn167jakarta.sch.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

NOMOR: SOP-PPID/03/2026 - PENYUSUNAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

1. Tujuan

Menjamin ketersediaan dan kemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP) di SMP Negeri 167 Jakarta agar masyarakat dapat mengakses informasi secara mudah dan akurat.

2. Tahapan Penyusunan dan Pemutakhiran DIP

Pemutakhiran DIP dilakukan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam setahun (setiap awal semester akademik) melalui tahapan berikut:

1. Pengumpulan Data: PPID Pelaksana menghimpun daftar dokumen dan informasi dari Wakil Kepala Sekolah (Kurikulum, Kesiswaan, Sarpras/Humas), Bendahara BOS/BOP, dan Tata Usaha.
2. Klasifikasi Informasi: Mengelompokkan informasi ke dalam kategori Informasi Berkala, Serta-Merta, dan Tersedia Setiap Saat.
3. Verifikasi & Penetapan: Atasan PPID memeriksa draf DIP dan menetapkan Daftar Informasi Publik melalui Keputusan Kepala Sekolah.
4. Publikasi: Operator PPID mengunggah dokumen DIP ke portal resmi PPID SMP Negeri 167 Jakarta dan menyediakannya di meja layanan.

Jakarta, 12 Januari 2026
Atasan PPID / Kepala SMPN 167 Jakarta

Tumeri, S.Pd., M.T.